



Wir sind ein mittelständisches Handwerksunternehmen im Bereich Klempnerei, Sanitär- und Heizungsbau mit Sitz in Freiberg. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort zur unbefristeten Festanstellung in Vollzeit (37 - 40 Stunden wöchentlich)

Kaufmännische Assistenz ♦ Bürokauffrau/-mann ♦ Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Sie erwartet eine Vielzahl anspruchsvoller und abwechslungsreicher Tätigkeiten in unserem Unternehmen.

Ihre Aufgaben

- Allgemeines Büromanagement
- Telefonische Betreuung unserer Kunden
- Auftragsannahme, Terminvereinbarung/Terminkoordinierung
- Lieferschein-/Rechnungskontrolle
- Postbearbeitung
- Allgemeine Vorbereitung der Buchhaltung und Lohnbuchhaltung für das Steuerbüro
- Bearbeitung von schriftlichen und telefonischen Anfragen

Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)
- Fundierte Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im Bereich Büromanagement ist wünschenswert
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten sowie eine sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Freude am Arbeiten im Team
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das dürfen Sie erwarten

- Sicherer Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag in Vollzeit (37 – 40 Stunden wöchentlich)
- Faire und leistungsgerechte Vergütung
- Ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Zuschuss zur betriebliche Altersvorsorge nach Probezeitende
- Regelmäßige Arbeitszeiten: Montag – Freitag,
- Keine Wochenend- oder Schichtarbeit
- Wertschätzendes und kollegiales Betriebsklima

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann übersenden Sie uns schnellstmöglich Ihre Bewerbungsunterlagen (Ansreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an Michael Walcha GmbH, Beuststraße 3 in 09599 Freiberg oder per E-Mail an christian.walcha@walcha-freiberg.de. Bewerbungen per E-Mail werden ausschließlich in den Formaten PDF oder DOCX entgegengenommen.

Für Fragen steht Ihnen Herr Walcha unter der Telefonnummer 03731 32326 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung